



## Commune d'Echichens

La Municipalité met au concours le poste de

### Collaborateur/trice d'exploitation au service de la voirie à 100 %

#### Vos missions principales

- Assurer l'entretien et l'aménagement des espaces verts, places publiques et cimetières
- Assurer la propreté du domaine public au moyen d'outils mécaniques et manuels
- Assurer l'entretien des infrastructures routières et souterraines (EC-EU)
- Collaborer à toutes les autres tâches du secteur de la voirie (notamment le service hivernal, la mise en place de manifestations, l'affichage aux piliers publics)
- Remplacer le chef du Service Voirie & Bâtiments pour toutes les activités du secteur de la voirie
- Conduire et participer à la gestion de travaux sur délégation du chef du Service Voirie & Bâtiments (planification, appel d'offres, suivi)
- Participer à l'élaboration et au suivi du budget du secteur de la voirie

#### Votre profil

- Formation de base (CFC) dans les domaines du paysagisme, de l'horticulture, du génie civil ou titre jugé équivalent
- Plusieurs années d'expérience dans un poste similaire
- Capacité à gérer des projets et des travaux de manière autonome
- Sens aigu de l'organisation, esprit d'initiative
- Dynamisme, capacité à travailler en équipe
- aisance relationnelle et intérêt marqué pour le service public
- Maîtrise des outils informatiques usuels
- Maîtrise de la langue française orale et écrite
- Titulaire du permis de conduire cat. B et BE
- Horaires irréguliers et service de piquet hivernal
- Domicile proche du lieu de travail

#### Nous offrons

- Une activité variée au contact dans la population au sein d'une commune dynamique
- Un cadre de travail moderne (nouveau bâtiment de voirie inauguré en avril 2024)
- Des possibilités de formation continue et de perfectionnement
- Des prestations sociales avantageuses et des facilités de parking

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> février 2026 ou à convenir

**Candidature :** Votre dossier comprenant une lettre de motivation, votre curriculum vitae, les copies de vos diplômes et certificats de travail, est à transmettre par mail uniquement à [rh@echichens.ch](mailto:rh@echichens.ch), en un seul document PDF, d'ici au 22 décembre 2025. Seuls les dossiers complets et correspondant au profil seront pris en considération.

**Renseignements :** Laure Pingoud, secrétaire municipale et responsable RH, 021 811 22 02